PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 26 MARS 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le 26 mars 2025, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PLUHERLIN dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la mairie, sous la présidence de Monsieur GALUDEC Jean-Pierre, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 19

Nombre de conseillers municipaux présents : 14 à partir du bordereau n°2025-02-02

Nombre de procurations : 5

Date de la Convocation du Conseil Municipal : 13 mars 2025

PRÉSENTS : MM. GALUDEC Jean-Pierre, POSSÉMÉ Gildas, Mmes BEGO Anne, GUILLET Isabelle, LOYER Roselyne, HOUEIX Marie-Thérèse, PINIER Marie-Pierre, MM. FRÉOUX Jean-Paul, ONIMUS Rémy, MAGNEN Franck, Mmes JAGUT Nolwenn, LUCAS Sabrina, GARCON Bénédicte, M. LE PIOLET Benoît.

POUVOIRS : M. Ludovic HAUROGNE donne pouvoir à Gildas POSSEME. M. Vincent HAENTJENS donne pouvoir à M. Rémy ONIMUS. Mme MAGRE Brigitte donne pouvoir à Isabelle GUILLET. M. Régis MADIOT donne pouvoir à Sabrina LUCAS. Romain JACOB donne pouvoir à Jean-Pierre GALUDEC.

Le conseil municipal désigne Roselyne LOYER comme secrétaire de séance. Le maire donne lecture des procurations qui lui ont été remises. Le quorum étant atteint, la séance commence.

ORDRE DU JOUR

Procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 26 février 2025

Finances : Approbation du compte financier unique 2024 - budget communal

Finances : Approbation du compte financier unique 2024 - budget Lotissement le Champ de l'Étang

Finances : Approbation du compte financier unique 2024 - budget Panneaux photovoltaïques.

Finances : Approbation du compte financier unique 2024 - budget Lotissement les Baujets

Finances : Affectation des résultats budget principal

Finances : Affectation des résultats budget panneaux photovoltaïques

Finances : Vote des taux d'imposition 2025

Finances : Approbation du budget primitif 2025 : commune

Finances : Approbation du budget primitif 2025 : Lotissement Champs de l'étang

Finances : Approbation du budget primitif 2025 : panneaux photovoltaïques

Finances : Approbation du budget primitif 2025 : Les Baujets

Finances : Subvention de la commune au budget du CCAS

Finances : Entretien des chemins de randonnées : demande de subvention

Rénovation et restructuration thermique des vestiaires de la salle de sports : avenant n°2- lot 3 Charpente – Menuiserie Rouxel

Finances : appel à contribution financière en faveur des actions de Questembert Communauté

Pont de Coverdel : convention de partenariat et de financement des travaux avec la commune de Molac

2025.01.01 : Procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 26 février 2025

Proposition d'approbation.

Approbation à l'unanimité.

2025.02.02 : Finances : Approbation du compte financier unique (CFU) 2024 – Budget communal

Le CFU est un document commun à l'ordonnateur et au comptable public qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion. A lui seul, il remplit les mêmes fonctions de « rendus de comptes ». Le vote du CFU constitue l'arrêté des comptes au sens de l'article L1612.12 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire précise à l'assemblée que le CFU donne une information financière plus simple et plus lisible que les actuels comptes administratifs et comptes de gestion : un seul document au lieu de deux, qui étaient partiellement redondants et souvent volumineux.

- Le CFU rationalise et modernise l'information budgétaire et comptable soumise au vote et supprime les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion.
- Le CFU apporte une information enrichie grâce au rapprochement, au sein du CFU, de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales, qui se complètent pour mieux apprécier la situation financière du budget concerné.
- Le CFU simplifie les procédures, car sa production est complètement dématérialisée, dans une démarche de dématérialisation cohérente à l'ensemble des documents budgétaires.
- La confection de ce document commune s'appuie sur un travail collaboratif simplifié entre les services de la collectivité et ceux du comptable public qui pourra servir, si nécessaire, de levier à la fiabilisation de la qualité des comptes.

L'assemblée est invitée à désigner un Président de séance pour le vote du CFU 2024 du annexes lotissement Champ de l'étang conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

Ce CFU fait ressortir les éléments suivants :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE				
Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice 2024				
		Investissement	Fonctionnement	Total cumulé
Recettes	Prévision budgétaire totale	2 299 090 €	1 308 220 €	3 607 310 €
	Recettes réalisées	819 755.69€	1 389 713.79 €	2 209 469.48 €
	Restes à réaliser	195 020 €		195 020 €
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	2 299 090 €	1 308 220 €	81 680.08 €
	Dépenses réalisées	948 224.93 €	991 913.82 €	1 940.138.75 €
	Restes à réaliser	1 347 638 €		1 347 638 €

Différence entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	-128 469.24€	397 799.97 €	269 330.73 €
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	1 112 050.91 €	0	1 112 050.91
Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement)	Excédent/déficit (+/-)	-128 469.24	397 799.97 €	269 330.73 €
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)	-1 152 618€		-1 152 618€
Résultat cumulé	Excédent/déficit	983 581.67 €	397 799.97 €	1 381 381.64 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DESIGNE** Gildas POSSEME en tant que président de séance pour le vote du CFU 2024 du budget principal, conformément à l'article L2121-14 du CGCT.
- **APPROUVE** le compte financier unique 2024 du budget principal de la commune.
- **DONNE** pouvoir à Monsieur le maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Annexe : Note de synthèse transmise le 13/03/2025

2025.02.03 Finances : Approbation du compte financier unique (CFU) 2024 – Budget annexe Champ de l'étang

Le CFU est un document commun à l'ordonnateur et au comptable public qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion. A lui seul, il remplit les mêmes fonctions de « rendus de comptes ». Le vote du CFU constitue l'arrêté des comptes au sens de l'article L1612.12 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire précise à l'assemblée que le CFU donne une information financière plus simple et plus lisible que les actuels comptes administratifs et comptes de gestion : un seul document au lieu de deux, qui étaient partiellement redondants et souvent volumineux.

- Le CFU rationalise et modernise l'information budgétaire et comptable soumise au vote et supprime les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion.
- Le CFU apporte une information enrichie grâce au rapprochement, au sein du CFU, de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales, qui se complètent pour mieux apprécier la situation financière du budget concerné.
- Le CFU simplifie les procédures, car sa production est complètement dématérialisée, dans une démarche de dématérialisation cohérente à l'ensemble des documents budgétaires.

- La confection de ce document commune s'appuie sur un travail collaboratif simplifié entre les services de la collectivité et ceux du comptable public qui pourra servir, si nécessaire, de levier à la fiabilisation de la qualité des comptes.

L'assemblée est invitée à désigner un Président de séance pour le vote du CFU 2024 du annexes lotissement Champ de l'étang conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

Ce CFU font ressortir les éléments suivants :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE				
Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice 2024				
		Investissement	Fonctionnement	Total cumulé
Recettes	Prévision budgétaire totale	56 000 €	209 917.91 €	265 917.91 €
	Recettes réalisées	38 202.95 €	38 203.36 €	76 406.31 €
	Restes à réaliser			
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	56 000 €	209 917.91 €	265 917.91 €
	Dépenses réalisées	38 202.95 €	76 405.90 €	114 608.85 €
	Restes à réaliser			
Différence entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	0 €	-38 202.54 €	-38 202.54 €
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	0 €	146 912.91 €	146 912.91 €
Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement)	Excédent/déficit (+/-)	0 €	-38 202.54€	-38 202.54 €
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)			
Résultat cumulé	Excédent/déficit	0 €	108 710.37 €	108 710.37 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DESIGNE** Gildas POSSEME en tant que président de séance pour le vote du CFU 2024 du budget Champ de l'étang, conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

- **APPROUVE** le compte financier unique du budget annexe le Champ de l'étang.
- **DONNE** pouvoir à Monsieur le maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Annexe : Note de synthèse transmise le 13/03/2025

2025.02.04 Finances : Approbation du compte financier unique 2024 (CFU) – Budget annexe Panneaux photovoltaïques

Le CFU est un document commun à l'ordonnateur et au comptable public qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion. A lui seul, il remplit les mêmes fonctions de « rendus de comptes ». Le vote du CFU constitue l'arrêté des comptes au sens de l'article L1612.12 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire précise à l'assemblée que le CFU donne une information financière plus simple et plus lisible que les actuels comptes administratifs et comptes de gestion : un seul document au lieu de deux, qui étaient partiellement redondants et souvent volumineux.

- Le CFU rationalise et modernise l'information budgétaire et comptable soumise au vote et supprime les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion.
- Le CFU apporte une information enrichie grâce au rapprochement, au sein du CFU, de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales, qui se complètent pour mieux apprécier la situation financière du budget concerné.
- Le CFU simplifie les procédures, car sa production est complètement dématérialisée, dans une démarche de dématérialisation cohérente à l'ensemble des documents budgétaires.
- La confection de ce document commune s'appuie sur un travail collaboratif simplifié entre les services de la collectivité et ceux du comptable public qui pourra servir, si nécessaire, de levier à la fiabilisation de la qualité des comptes.

L'assemblée est invitée à désigner un Président de séance pour le vote du CFU 2024 du budget annexe panneaux photovoltaïques conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

Ce CFU fait ressortir les éléments suivants :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE				
Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice 2024				
		Investissement	Fonctionnement	Total cumulé
Recettes	Prévision budgétaire totale	49 680.04 €	32 000.04 €	81 680.08 €
	Recettes réalisées	0.04€	8 215.02 €	8 215.06 €
	Restes à réaliser			
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	49 680.04 €	32 000.04 €	81 680.08 €
	Dépenses réalisées	0 €	3 639.12 €	3 639.12 €

	Restes à réaliser	49 680.04 €		49 680.04 €
Différence entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	0.04 €	4 618,18 €	4 618.22 €
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	49 680,75 €	21 937,02 €	71 617.77 €
Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement)	Excédent/déficit (+/-)	49 680,79 €	4 618,18 €	54 298.97 €
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)	-49 680.04 €		-49 680.04 €
Résultat cumulé	Excédent/déficit	49 680,79 €	26 555,20 €	76 235.99 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DESIGNE** Gildas POSSEME en tant que président de séance pour le vote du CFU 2024 du budget annexe panneaux photovoltaïques, conformément à l'article L2121-14 du CGCT.
- **D'APPROUVER** le compte financier unique du budget annexe panneaux photovoltaïques.
- **DE DONNER** pouvoir à Monsieur le maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Annexe : Note de synthèse transmise le 13/03/2025

2025.02.05 Finances : Approbation du compte financier unique 2024 (CFU) – Budget annexe les Baujets

Le CFU est un document commun à l'ordonnateur et au comptable public qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion. A lui seul, il remplit les mêmes fonctions de « rendus de comptes ». Le vote du CFU constitue l'arrêté des comptes au sens de l'article L1612.12 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire précise à l'assemblée que le CFU donne une information financière plus simple et plus lisible que les actuels comptes administratifs et comptes de gestion : un seul document au lieu de deux, qui étaient partiellement redondants et souvent volumineux.

- Le CFU rationalise et modernise l'information budgétaire et comptable soumise au vote et supprime les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion.
- Le CFU apporte une information enrichie grâce au rapprochement, au sein du CFU, de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales, qui se complètent pour mieux apprécier la situation financière du budget concerné.
- Le CFU simplifie les procédures, car sa production est complètement dématérialisée, dans une démarche de dématérialisation cohérente à l'ensemble des documents budgétaires.

- La confection de ce document commune s'appuie sur un travail collaboratif simplifié entre les services de la collectivité et ceux du comptable public qui pourra servir, si nécessaire, de levier à la fiabilisation de la qualité des comptes.

L'assemblée est invitée à désigner un Président de séance pour le vote des CFU 2024 du budget annexe lotissement Les Baujets conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

Ce CFU fait ressortir les éléments suivants :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE				
Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice 2024				
		Investissement	Fonctionnement	Total cumulé
Recettes	Prévision budgétaire totale	237 460 €	177 460 €	414 920 €
	Recettes réalisées	177 460 €	9 125 €	186 585 €
	Restes à réaliser			
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	237 460 €	177 460 €	414 920 €
	Dépenses réalisées	9 125 €	185 585 €	197 710 €
	Restes à réaliser			
Différence entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	168 335,00 €	-176 460,00 €	-8 125 €
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	-177 460,00 €	0,00 €	-177 460,00 €
Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement)	Excédent/déficit (+/-)	-9 125,00 €	-176 460,00 €	-185 585 €
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)			
Résultat cumulé	Excédent/déficit	-9 125,00 €	-176 460,00 €	- 185 585€€

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DESIGNE** Gildas POSSEME en tant que président de séance pour le vote du CFU 2024 du budget Les Baujets, conformément à l'article L2121-14 du CGCT.

- **APPROUVE** le compte financier unique du budget annexe les Baujets.
- **DONNE** pouvoir à Monsieur le maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Annexe : Note de synthèse transmise le 13/03/2025

2025.02.06 : Finances : Budget principal - affectation des résultats

Il est rappelé que le compte financier unique 2024 du budget principal a fait ressortir les résultats suivants :

<u>FONCTIONNEMENT</u>		
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	ANNEE 2024	991 913,82 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	ANNEE 2024	1 389 713,79 €
RESULTAT DE L'EXERCICE		397 799,97 €
EXCEDENT / DEFICIT ANTERIEUR REPORTE		0,00 €
EXCEDENT / DEFICIT GLOBAL (résultat de l'exercice + excédent budget commune reporté)	EXCEDENT A AFFECTER	397 799,97 €

<u>INVESTISSEMENT</u>		
DEPENSES D'INVESTISSEMENT	ANNEE 2024	948 224,93 €
RECETTES D'INVESTISSEMENT	ANNEE 2024	819 755,69 €
RESULTAT DE L'EXERCICE		-128 469,24 €
EXCEDENT / DEFICIT REPORTE		1 112 050,91 €
DEFICIT / EXCEDENT GLOBAL (résultat de l'exercice + excédent d'investissement reporté du budget commune)	EXCEDENT	983 581,67 €
Restes à réaliser (RAR) - Dépenses d'investissement		1 347 638,00 €
Restes à réaliser (RAR)- Recettes d'investissement		195 020,00 €
Excédent ou déficit de financement (excédent global - RAR dépenses + RAR recettes)		-169 036,33 €
<u>PROPOSITION AU B.P. 2025</u>		
Compte 1068 (financement de l'investissement)		397 799,97 €
Compte 002 (excédent de fonctionnement)		
Compte 001 (excédent d'investissement)		983 581,67 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **AFFECTE** le résultat de 397 799.97 en section d'investissement du budget primitif 2025 du budget principal (compte 1068) et de reporter la somme de 983 581.67€ au compte 001 dans le budget primitif 2025, ceci afin de financer les projets d'investissement de la commune.

Annexe 5 : transmise le 13/03/2025

2025.02.07 Finances : Budget annexe Panneaux photovoltaïques - affectation des résultats

Il est rappelé que le compte financier unique 2024 du budget panneaux photovoltaïques a fait ressortir les résultats suivants :

FONCTIONNEMENT		
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	ANNEE 2024	3 596,84 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	ANNEE 2024	8 215,02 €
RESULTAT DE L'EXERCICE		4 618,18 €
EXCEDENT / DEFICIT ANTERIEUR REPORTE		21 937,02 €
EXCEDENT / DEFICIT GLOBAL (résultat de l'exercice +		26 555,20 €
INVESTISSEMENT		
DEPENSES D'INVESTISSEMENT	ANNEE 2024	0,00 €
RECETTES D'INVESTISSEMENT	ANNEE 2024	0,04 €
RESULTAT DE L'EXERCICE		0,04 €
EXCEDENT / DEFICIT REPORTE		49 680,75 €
EXCEDENT GLOBAL (résultat de l'exercice + excédent		49 680,79 €
Restes à réaliser (RAR) - Dépenses d'investissement		49 680,04 €
Restes à réaliser (RAR)- Recettes d'investissement		
Excédent ou déficit de financement (excédent global -		0,75 €
PROPOSITION AU B.P. 2025		
Compte 1068 (financement de l'investissement)		16 320,21 €
Compte 002 (excédent de fonctionnement)		10 234,99 €
Compte 001 (excédent d'investissement)		49 680,79 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **AFFECTE** le résultat de 16 320.21€ en section d'investissement du budget primitif 2025 du budget panneaux photovoltaïques (compte 1068), de reporter la somme de 49 680.79€ en section d'investissement au compte 001 et la somme de 10 234.99€ en section de fonctionnement au compte 002 dans le budget primitif 2025, ceci afin de financer les projets d'investissement de la future centrale solaire sur la salle des sports.

Annexe 5 : transmise le 13/03/2025

2025.02.08 : Finances : Vote des taux d'imposition 2025

Un tableau récapitulatif de l'évolution des taux d'imposition et des produits des impôts est fourni en annexe. L'état 1259 qui comporte les bases prévisionnelles ; les produits de référence et les allocations compensatrices et mécanismes d'équilibre des réformes fiscales n'a pas été réceptionné en raison du report du budget de l'Etat.

Les communes peuvent décider de maintenir ou de faire varier les taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale (THRS), soit dans la même proportion, soit librement.

Toutefois, en cas de variation, des règles de lien encadrent l'évolution des taux de TFPNB et de THRS.

- Le taux de la TFPNB ne peut augmenter plus ou diminuer moins que le taux de la TFPB.
- Le taux de la THRS ne peut :
 - o augmenter plus que celui de la TFPB ou, si la variation est plus faible, que le taux moyen pondéré des taxes foncières,
 - o diminuer moins que le taux de la TFPB ou, si la variation est plus forte, que le taux moyen pondéré des taxes foncières.

Par ailleurs, le taux de THRS ne peut excéder deux fois et demie le taux moyen constaté l'année précédente pour la même taxe dans l'ensemble des communes du département ou deux fois et demie le taux moyen constaté au niveau national s'il est plus élevé.

Au regard de la situation financière de la commune, il est proposé de maintenir les taux en vigueur.

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DÉCIDER** de fixer les taux communaux pour l'année 2025 comme suit :
 - o Taxe d'habitation : 12.20%
 - o Taxe foncière sur les propriétés bâties : 32.23%
 - o Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 48.19 %

- **CHARGER** Monsieur le Maire :
 - o de notifier cette décision aux services préfectoraux
 - o de transmettre l'état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d'une copie de la présente décision

Annexe 6 : transmise le 13/03/2025

Observations :

- *Echanges sur les évolutions fiscales à venir à terme pour financer les projets futurs et anticiper les évolutions de critères des dotations de l'Etat en 2028.*
- *Bénédicte Garçon souhaite savoir si on peut estimer les recettes fiscales et dotations de l'Etat avec l'arrivée de nouveaux ménages.*

2025.02.09 : Finances : Approbation du budget primitif 2025 – Commune

Le budget primitif proposé au vote de l'assemblée pour l'année 2025 s'équilibre comme suit :

- 1 293 790 € en section de fonctionnement
- 2 038 598 € en section d'investissement.

DEPENSES	FONCTIONNEMENT	BP 2025
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	450 500,00 €
012	CHARGES DE PERSONNEL	410 500,00 €
014	ATTENUATION DE PRODUITS	75 000,00 €
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	77 015,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	12 000,00 €
65	AUTRES CHARGES DE GEST. COURANTE	261 950,00 €
66	CHARGES FINANCIERES	6 000,00 €
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	700,00 €
68	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions	125,00 €
TOTAL	DEPENSES TOTALES	1 293 790,00 €

RECETTES	FONCTIONNEMENT	BP 2025
002	EXCEDENTS ANTERIEURS REPORTEES	0,00 €
013	ATTENUATION DE CHARGES	0,00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	0,00 €
70	PRODUITS DES SERVICES DU DOMAINE ET VTE DIVER	50 300,00 €
73	IMPOTS ET TAXES	59 000,00 €
731.	IMPOSITIONS DIRECTES	634 600,00 €

74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	509 890,00 €
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	40 000,00 €
76	PRODUITS FINANCIERS	0,00 €
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00 €
TOTAL	RECETTES TOTALES	1 293 790,00 €

DEPENSES	INVESTISSEMENT		BP 2025
CHAPITRE		Restes à réaliser	
040.	<i>Opérations d'ordre de transfert entre sections</i>	0,00 €	0,00 €
041.	<i>Opérations patrimoniales</i>	0,00 €	0,00 €
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	0,00 €	29 200,00 €
20	IMMOBILISATIONS INCORP.	28 500,00 €	28 500,00 €
204	Subventions d'équipement versées	0,00 €	7 000,00 €
21	IMMOBILISATIONS CORPO.	415 000,00 €	969 760,00 €
23	IMMOBILIS. EN COURS	904 138,00 €	1 004 138,00 €
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	0,00 €	0,00 €
TOTAL	DEPENSES INVESTISSEMENT	1 347 638,00 €	2 038 598,00 €

RECETTES	INVESTISSEMENT		BP 2025
CHAPITRE		Restes à réaliser	
001	<i>EXCEDENT INVESTISSEMENT REPORTE</i>		983 581,67 €
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		77 015,00 €
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections		12 000,00 €
041.	Opérations patrimoniales		0,00 €
10	DOTATIONS, FONDS DIV. ET RESERVES		502 801,33 €
13	SUBVENTIONS D'INVESTIS.	195 020,00 €	463 200,00 €
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES		0,00 €
TOTAL	RECETTES INVESTISSEMENT	195 020,00 €	2 038 598,00 €

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** le budget primitif 2025 tel que décrit dans le document annexé, au niveau du chapitre pour les sections de fonctionnement et d'investissement, chacune de ces sections étant équilibrée en dépenses et en recettes.

Annexe 8 : transmise le 13/03/2025

2025.02.10 Finances : Approbation du budget primitif 2025 – Lotissement Champs de l'étang

Le budget primitif proposé au vote de l'assemblée pour l'année 2025 s'équilibre comme suit :

- 108 716€ en section de fonctionnement
- 0€ en section d'investissement.

FONCTIONNEMENT - DEPENSES		BP 2025
Ch. 011	Charges à caractère général	7 600,00
Ch. 042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	
Ch. 65	Autres charges de gestion courante	101 116,00
TOTAL DEPENSES		108 716,00
FONCTIONNEMENT - RECETTES		BP 2025
Ch. 002	Résultat d'exploitation reporté	108 710,37
Ch. 042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	
Ch. 75	Autres charges de gestion courante	5,63
TOTAL RECETTES		108 716,00

INVESTISSEMENT- DEPENSES		BP 2025
Ch. 040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	
TOTAL DEPENSES		0,00

INVESTISSEMENT- RECETTES		BP 2025
Ch. 040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	
TOTAL RECETTES		0,00

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** le budget primitif 2025 tel que décrit dans le document annexé, au niveau du chapitre pour les sections de fonctionnement et d'investissement, chacune de ces sections étant équilibrée en dépenses et en recettes.

Annexe 9 : transmise le 13/03/2025

2025.02.11 Finances : Approbation du budget primitif 2025 – Panneaux photovoltaïques

Le budget primitif proposé au vote de l'assemblée pour l'année 2025 s'équilibre comme suit :

- 18 000€ en section de fonctionnement
- 66 001€ en section d'investissement.

FONCTIONNEMENT DEPENSES		BP 2025
Ch. 011	Charges à caractère général	10 000,00
Ch. 65	Autres charges de gestion courante	2 000,00
Ch. 69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	6 000,00
TOTAL DEPENSES		18 000,00
FONCTIONNEMENT RECETTES		BP 2025
Ch. 002	Résultat d'exploitation reporté	10 234,99
Ch. 70	Ventes de produits fabriqués, prestations de services	7 765,01
TOTAL RECETTES		18 000,00

INVESTISSEMENT DEPENSES				
CHAPITRE		Restes à réaliser	Nouvelle proposition	BP 2025
Ch. 23	Immobilisations en cours	49 680,04	16 320,96	66 001,00
TOTAL DEPENSES		49 680,04	16 320,96	66 001,00
INVESTISSEMENT RECETTES				
CHAPITRE		Restes à réaliser	Nouvelle proposition	BP 2025
Ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement			49 680,79
Ch. 10	Dotations, fonds divers et réserves		16 320,00	16 320,21
TOTAL RECETTES		0,00	0,00	66 001,00

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** le budget primitif 2025 tels que décrits dans le document annexé, au niveau du chapitre pour les sections de fonctionnement et d'investissement, chacune de ces sections étant équilibrée en dépenses et en recettes.

Annexe 9 : transmise le 13/03/2025

2025.02.12 Finances : Approbation du budget primitif 2025 – Budget les Baujets

Le budget primitif proposé au vote de l'assemblée pour l'année 2025 s'équilibre comme suit :

- 646 590€ en section de fonctionnement
- 655 710€ en section d'investissement.

FONCTIONNEMENT - DEPENSES			BP 2025
Ch. 002	Déficit reporté		177 460,00
Ch. 011	Charges à caractère général		460 000,00
Ch. 65	Autres charges de gestion courante		5,00
Ch. - 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections			9 125,00
TOTAL DEPENSES			646 590,00
FONCTIONNEMENT – RECETTES			BP 2025
Ch. 042	<i>Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de fonctionnement</i>		646 585,00
Ch. 75	Produits des services, du domaine et ventes divers		5,00
TOTAL RECETTES			646 590,00

INVESTISSEMENT – DEPENSES		BP 2025
Ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	9 125,00
Ch. 040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	646 585,00
TOTAL DEPENSES		655 710,00
INVESTISSEMENT – RECETTES		BP 2025
Ch. - 040 Opérations d'ordre de transfert entre sections		9 125,00
Ch. 16	Emprunts et dettes assimilées	646 585,00
TOTAL RECETTES		655 710,00

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** le budget primitif 2025 tel que décrit dans le document annexé, au niveau du chapitre pour les sections de fonctionnement et d'investissement, chacune de ces sections étant équilibrée en dépenses et en recettes.

Annexe 9 : transmise le 13/03/2025

Observations :

- *Jean-Paul FREOUX s'interroge sur les matériaux de voirie à utiliser en termes de rapport qualité/prix.*
- *Gildas POSSEME revient sur les raisons pour lesquelles ces choix ont été faits notamment pour permettre une qualité au quartier, de supprimer le bassin d'orage et d'augmenter les surfaces cessibles. Ces matériaux sont perméables.*
- *Jean-Pierre GALUDEC rappelle qu'une réunion pour avancer sur le sujet aura lieu la semaine prochaine.*

2025.02.13 : Finances : Subvention de la commune au budget du CCAS

Il est proposé que soit attribuée une subvention de 9 750€ au budget du CCAS pour parvenir à l'équilibre au titre de l'année 2025.

Sur proposition de la commission « finances », le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ATTRIBUE** une subvention d'équilibre d'un montant de 9 750€ au budget du CCAS pour l'exercice 2025.
- **AUTORISE** M. Le Maire à signer tout document nécessaire à la bonne exécution du dossier.

2025.02.14 : Finances : Entretien des chemins de randonnées : demande de subvention

Les sentiers de randonnées existants sur la Commune de PLUHERLIN font partie du Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées. Dans ce cadre, des travaux d'entretien sont réalisés tous les ans soit manuellement, soit mécaniquement. Cet entretien est réalisé et pris en charge financièrement par la commune.

Pour rappel ; les entretiens réalisés sont les suivants :

- Circuit de la Ronde des Grées :
 - Entretien mécanique : 29,00 kms
 - Entretien manuel : 4,53 kms
- Circuit des Palis :
 - Entretien mécanique : 12,00 kms
 - Entretien manuel : 7,50 kms

Le Conseil Départemental est susceptible de subventionner cet entretien dans les conditions suivantes : 80 € par km et par an pour les entretiens manuels et mécaniques manuelles et 40 € par km et par an pour les interventions mécaniques tractées et pour la maintenance.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;
Considérant les aides du Département du Morbihan ;

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DECIDE** de solliciter le Conseil Départemental pour l'attribution d'une subvention pour l'entretien des sentiers de randonnées inscrits au PDIPR concernant les travaux décrits ci-dessus.
- **AUTORISE**, Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

Observations :

- **Le conseil municipal échange sur le développement de sentiers sur la commune.**

2025.02.15 : Rénovation et restructuration thermique des vestiaires de la salle de sports : Avenant n°2 – Lot 3 Charpente

Par délibération du 18 décembre 2023, le conseil municipal a autorisé le Maire à signer les marchés de travaux et leurs avenants dans la limite de 5 % de leur montant initial. Au fil des travaux, des éléments complémentaires ou modificatifs entraînent des avenants supérieurs à 5%.

Plusieurs éléments conduisent à faire évoluer le marché du lot 3 – Charpente. Il s'agit de

- rajouter d'ossature bois pour la fixation des plafonds sous la toiture des vestiaires
- remplacer du bardage existant sur le fronton de la porte d'entrée.
- poser de renforts pour fixation panneau d'affichage des scores.

En contrepartie, le bâchage prévu n'a pas été réalisé. Une moins-value est donc intégrée à cet avenant. Le rapport plus-value et moins- value entraîne une moins- value au marché.

LOT	Montant initial du marché + avenant n°1 € HT	Objet de l'avenant	Montant de l'avenant € HT	Montant du marché total € HT
Lot N°3 – Charpente Rouxel – MALANSAC	41 600.72€ + 2 228.09€ = 41 828.81€	Plus- value : rajout d'ossature bois pour la fixation des plafonds sous la toiture des vestiaires + remplacement du bardage existant sur le fronton de la porte	-923.80€	42 905.01€

		d'entrée + pose de renforts pour fixation panneau d'affichage des scores Moins value sur le bâchage de la salle		
--	--	--	--	--

Vu la délibération du 18 septembre 2024,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **APPROUVE** l'avenant pré-cité.
- **AUTORISE** Monsieur Le Maire à signer l'avenant du lot 3.

Observations :

- *Rémy ONIMUS fait le point sur l'état d'avancement des travaux, tout est hors d'eau – hors d'air.*
- *Il indique les quelques modifications à venir sur l'extérieur pour corriger, notamment des défauts du crépi actuel.*
- *Il est présenté le plan des peintures intérieures et extérieures. Il est regretté que ces choix n'aient pas été concertés.*
- *Jean-Pierre GALUDEC précise qu'aucune décision n'a été prise pour le sol mais l'Agence Nationale du Sport vient d'ouvrir sa plateforme de subventions. Une faisabilité sera à étudier. En fonction de la réponse de l'ANS, il pourrait être refait le sol mais sur l'exercice 2026.*
- *Un échange avec le conseil municipal sur le type de sol a lieu. Un échange avec les utilisateurs serait à mener. Une commission dédiée sera à programmer avant décision.*

2025.02.16 Appel à contribution financière en faveur des actions de Questembert Communauté

Monsieur le maire informe que le conseil communautaire du 24 février dernier a présenté son débat d'orientation budgétaire pour la préparation de son budget.

Le Rapport d'Orientation Budgétaire a été transmis avec convocations aux élus municipaux et aux DGS le 17 février.

Face à ce contexte national incertain, la situation financière de Questembert Communauté s'est contrainte en 2024. Avec légèrement plus de recettes que de dépenses réelles de fonctionnement, la collectivité dégage peu de marge de manœuvre depuis deux années.

Monsieur le maire ajoute que pour son budget de fonctionnement 2025, Questembert Communauté doit faire face à une baisse prévisionnelle de ses recettes de fonctionnement avec notamment une baisse possible de la dotation de compensation des EPCI.

Monsieur le maire rappelle les différents échanges qui ont eu lieu au sein des différentes commissions finances et notamment ceux du 11 février et du 13 février derniers dans lesquels le Président de Questembert Communauté a fait la proposition que chaque commune puisse délibérer pour soutenir financièrement quelques actions communautaires comme :

- le financement des entrées de piscine pour les élèves scolarisés en primaires,
- le financement de certaines actions culturelles communautaires puisque cette compétence est partagée entre les communes et Questembert Communauté.

Dans un contexte de compétence partagée et afin de maintenir les services proposés notamment en faveur des écoles primaires du territoire à travers l'offre spectacle vivant, l'offre chèque livre et salon du livre, les

services réseaux des médiathèques, les festivals intercommunaux en direction du jeune public mais aussi des communes et des collèges, lycées, il est proposé l'appel à une contribution financière.

Monsieur le maire présente au conseil municipal le montant de la contribution financière portant sur le soutien au financement des entrées piscine et sur le soutien aux actions culturelles communautaires. La comptabilisation de ces dépenses s'entend comme une subvention de fonctionnement à un organisme public, il faut donc prévoir la dépense au compte 65731.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** la contribution demandée pour financer les entrées piscine des élèves primaires de sa commune à hauteur de 50 % du prix de l'entrée piscine

Selon les décisions budgétaires chaque année, le calcul de la contribution sera fait en fonction du nombre d'entrées réalisé l'année scolaire précédente.

- **ADOpte** la contribution demandée pour financer les actions culturelles communautaires relevant de la compétence partagée à hauteur de à 2 € par habitant

Selon les décisions budgétaires chaque année, le calcul de la contribution sera fait en fonction du nombre d'habitants (donnée population INSEE) de chaque commune, bénéficiaire de ces actions.

Observations :

- **Départ de Bénédicte Garçon à 20h45 et retour à 20h55.**
- **Franck MAGNEN présente les évolutions du service culture qui réduit les programmes tout en maintenant les évènements.**

2025.02.17 Pont de Coverdel – convention de délégation de maîtrise d'ouvrage entre la commune de Molac et la commune de Pluherlin

Pour rappel, la commune a adhéré au « Programme National Pont » initié par L'Etat dans le cadre du Plan de Relance des Ouvrages d'Arts.

Suite aux diagnostics réalisés en 2022 par l'APAVE, le pont de Coverdel en limite de Pluherlin et de Molac a été identifié comme un ouvrage présentant des défauts de structure majeurs (une partie de la culée du pont est effondrée).

Les mesures de sécurité préconisées ont été mises en place ; à savoir l'installation d'une voie unique centrée sur la partie aval de la chaussée et la déviation des engins de +3.5T.

Suite à la réunion qui a eu lieu en mairie de Molac le 17 mars 2025 avec Mme Le Maire, M BOUSSO, M LE GALUDEC, Maire de Pluherlin et M POSSEME Adjoint au maire, il a été décidé de lancer la phase de réhabilitation du pont et de préparer la demande de subvention auprès de la CEREMA et de la DETR.

Pour cela, une seule commune doit être maître d'ouvrage.

La loi MOP et l'ordonnance 2004-566 du 17 juin 2004 prévoient que « Lorsque la réalisation, la réutilisation ou la réhabilitation d'un ouvrage ou d'un ensemble d'ouvrages relèvent simultanément de la compétence de plusieurs maîtres d'ouvrage, ces derniers peuvent désigner, par convention, celui d'entre eux qui assurera la maîtrise d'ouvrage de l'opération ». Cette convention précise les conditions d'organisation de la maîtrise d'ouvrage exercée et en fixe le terme.

Dans un souci de cohérence, mais également pour coordonner les interventions et optimiser les investissements publics, il est proposé d'approuver la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage de la commune de Pluherlin vers la commune de Molac sur l'opération précitée. Cette convention a pour objet d'arrêter les conditions administratives, techniques et financières de ce transfert.

Mme Le Maire de Molac a proposé que la commune de Molac porte cette maîtrise d'ouvrage, sans contrepartie financière.

Le SMGBO a été identifié comme l'interlocuteur accompagnant les deux communes pour le volet loi sur l'eau puisque l'ouvrage traverse un ruisseau

Selon le type d'ouvrage retenu les travaux seraient compris entre 40 000 et 50 000€ HT, hors études.

Afin de pouvoir déposer le dossier loi sur l'eau et de réaliser les travaux pendant la période d'étiage, une convention doit être mise en place entre les 2 communes. Cela permettra de déterminer les obligations de chacune.

La somme réellement mandatée fera l'objet d'un remboursement de la commune de Pluherlin à la commune de Molac.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU la loi MOP et son ordonnance 2004-566 ;

CONSIDERANT l'intérêt que présente la mise en œuvre d'une maîtrise d'ouvrage unique pour la réhabilitation du pont de Coverdel ;

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **APPROUVE** la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage ci-annexée entre la commune de Pluherlin et la commune de Molac.
- **AUTORISE** le Maire à signer ladite convention et les documents afférents à la mise en œuvre de ce programme.
- **DIT** que les crédits sont inscrits au budget de la commune.

Observations

- ***Gildas POSSEME informe que le SMGBO accompagne les communes pour la partie technique et réglementaire.***
- ***2 solutions possibles sont étudiées, elles doivent permettre de laisser passer la loutre.***
- ***Départ de Bénédicte Garçon à 21h.***

INFORMATIONS :

- Retour sur les commissions
 - Commission les Baujets : 12/03

Hameaux Légers lance la communication pour établir le futur collectif.

La réunion du 31 mars doit permettre de positionner la commune sur les choix de prescriptions pour les lots individuels et permettre de déposer le permis d'aménager.

Une rencontre a eu lieu avec Aiguillon Construction qui est intéressé par les programmes de la commune. Une réunion dédiée sur le sujet est à programmer fin avril – début mai pour décider collectivement de la suite à donner.

- Commission écoles – restauration scolaire : 12/03

La commission s'est réunie avec 2 représentants de l'OGEC et de l'APEL.

Retours positifs de la part des enfants et des parents sur la mise en place du self. Les enfants ont été questionnés par l'école.

L'expérimentation étant concluante, des équipements en plateaux, vaisselle ont été validés pour la bonne organisation du self.

Du mobilier plus adapté pour les petits est prévu cette année ; des devis sont en cours.

Sur le transport scolaire, une décision sera à prendre sur le transport des – 6 ans.

- Commission finances : 10/03

- Point PLUi

Gildas POSSEME et Jean-Pierre GALUDEC font un état des lieux des premières réunions. C'est la phase diagnostic qui a débuté.

- Point Village d'Avenir

Une rencontre avec le chargé de mission Village d'Avenir a eu lieu. Il a un portefeuille de projets important. Il a été sollicité pour mettre à jour les estimations financières et proposer de nouveaux scénarios.

REUNIONS EXTRA-MUNICIPALES : Compte rendu des délégués.

CALENDRIER

- Groupe de travail Les Baujets : 31/03 à 18h – permis d'aménager et cahier des prescriptions architecturales et paysagères.
- Inauguration collecteur biodéchets le 2/04 à 17h00.
- Réunion CCAS le 2/04 à 18h00.
- Commission communale des impôts le 04/04 à 10h30.
- Assemblée générale de la chasse le 04/04 à 19h30 à la salle des associations.
- Matinée citoyenne le 5/04 à 9h00.
- Réunion avec les associations le 08/04.

QUESTIONS / ECHANGES

L'ordre du jour étant épuisé, le maire lève la séance à 21h30.

Le présent procès-verbal a été approuvé par le Conseil municipal du 14 mai 2025.

Roselyne LOYER,
La secrétaire de séance

Jean-Pierre GALUDEC,
Maire